



Guide Pratique des Outils d'IA

Comment choisir et utiliser les bons outils

Anders Emblad - Fondateur de Business Boozt

Guide Pratique des Outils d'IA

Comment choisir et utiliser les bons outils

Les outils d'IA : vos nouveaux partenaires de croissance

Dans l'environnement professionnel actuel, la technologie peut devenir un véritable atout stratégique. Les outils d'IA sont bien plus que de simples logiciels : ce sont des assistants intelligents qui travaillent à vos côtés pour vous rendre plus productif, créatif et efficace. Ils vous aident à atteindre vos objectifs plus rapidement et avec de meilleurs résultats.

Chez Business Boozt, notre philosophie est claire : **"Le Pourquoi avant le Comment, les Personnes avant la Technologie."** Cette approche est particulièrement pertinente pour l'IA. Avant de choisir un outil, posez-vous la bonne question : *pourquoi* en avez-vous besoin ? Quels problèmes cherchez-vous à résoudre ? Quels objectifs visez-vous ? En partant de votre besoin réel, vous choisirez l'outil qui vous correspond vraiment.

La matrice de décision : trouvez votre outil en 30 secondes

Plutôt que de vous perdre dans les détails techniques, commencez par votre besoin immédiat. Cette matrice vous guide directement vers le bon outil.

- **Vous avez besoin de rapidité et de volume pour des tâches simples ?**
 - → **GroqChat** est fait pour vous. Ultra-rapide et économique.
- **Vous cherchez un assistant polyvalent pour des tâches complexes en plusieurs étapes ?**
 - → **ChatGPT** excelle dans la planification et l'exécution autonome.
- **Vous travaillez principalement dans l'univers Microsoft 365 ?**
 - → **Microsoft Copilot** s'intègre parfaitement à Outlook, Word, Excel et Teams.
- **Vous devez analyser de longs documents, du code ou des vidéos, surtout dans Google ?**
 - → **Gemini 2.5** gère les contextes longs et le multimodal comme personne.
- **Vous recherchez une écriture soignée dans un environnement d'entreprise exigeant ?**
 - → **Claude 3.5 Sonnet** est le maître de la prose raffinée et du raisonnement rigoureux.
- **Vous avez besoin de recherches web rapides avec sources vérifiées ?**
 - → **Perplexity** pour la recherche. **Comet** pour l'assistance quotidienne au navigateur.
- **Vous voulez créer des présentations, sites web ou tableaux en un clic ?**
 - → **Manus** transforme vos idées en contenus visuels instantanément.

- **Vous voulez héberger vos propres modèles open-source ?**
 - → **Llama 3.x ou Mistral** offrent performance et flexibilité sur votre infrastructure.
-

Mode d'emploi des outils IA

1) ChatGPT (OpenAI)

Quand l'utiliser :

- Pour des tâches complexes nécessitant planification et exécution (recherche, synthèse, mise en forme de documents, création de visuels).
- Quand vous avez besoin d'un assistant capable d'utiliser des outils (navigateur, intégrations, actions structurées).

Exemples de prompts :

- **Recherche approfondie** : "Tu es mon analyste. Objectif : produire un briefing d'une page sur {sujet} avec 5 sources citées, une analyse des risques, et les implications pour des dirigeants de PME B2B. Utilise ton navigateur. Format markdown avec 4 points clés en résumé."
- **Finalisation de document** : "Transforme ces notes en proposition client de 2 pages : contexte, objectifs, approche, équipe, livrables, planning, 3 options tarifaires (forfait/abonnement/premium), conditions. Ton Business Boozt : clair, sans jargon."

Bonnes pratiques :

- Précisez le format dès le départ (structure, longueur, audience).
- Demandez d'abord un plan, validez-le, puis lancez l'exécution pour limiter les erreurs.
- Fournissez des exemples de votre style pour que l'IA s'en inspire.
- Utilisez des check-lists : "Avant de livrer, vérifie : exactitude des faits, ton, titres, calculs, dates, appel à l'action."

2) Microsoft Copilot (Microsoft)

Quand l'utiliser :

- Si votre entreprise utilise massivement Microsoft 365 (Outlook, Word, Excel, Teams).
- Pour exploiter vos données professionnelles directement dans vos applications Office.

Exemples de prompts :

- **Dans Outlook** : "Résume mes emails non lus de {expéditeur} et rédige une réponse qui reprend leurs points principaux."
- **Dans Teams** : "Fais-moi un compte-rendu de la réunion que j'ai manquée avec mes actions à mener."
- **Dans Word** : "Rédige une proposition basée sur les données du fichier Excel {nom} et les notes OneNote {page}."

Bonnes pratiques :

- Exploitez l'intégration. Plus vous l'utilisez dans M365, plus il devient puissant.
- Soyez précis : citez les documents, emails ou réunions spécifiques.
- Utilisez-le pour connecter les informations entre vos différentes applications.

3) Gemini 2.5 (Google)

Quand l'utiliser :

- Pour traiter de gros volumes de données (documents, code, CSV) ou du contenu multimodal (images, vidéos).
- Si vous travaillez dans l'écosystème Google (Drive, Sheets, Calendar).
- Pro pour les raisonnements complexes, Flash pour le volume à moindre coût.

Exemples de prompts :

- **Analyse de contexte long** : "Analyse ces 6 comptes-rendus de réunion + le CSV du pipeline T3. Produis un résumé : 5 insights clés, 3 risques, 5 actions avec responsables et échéances. Propose un graphique burndown pour Sheets."

- **Code + visualisation** : "À partir de ce CSV, génère du code Python pour créer un graphique simple expliquant le churn vs l'adoption des fonctionnalités. Explique tes choix en 5 points. Puis rédige un texte de 150 mots pour accompagner le graphique."

Bonnes pratiques :

- Choisissez le bon niveau (Pro pour la complexité, Flash pour le volume).
- Découpez les longs contenus et indexez-les ("Tu verras 6 docs, cite-les D1 à D6").
- Demandez des sorties prêtes à l'emploi ("tableau Sheets avec en-têtes").

4) Claude 3.5 Sonnet (Anthropic)

Quand l'utiliser :

- Pour une écriture soignée et un raisonnement rigoureux.
- Dans des contextes sensibles (entreprise, sécurité, conformité).
- Pour reformuler et clarifier des textes complexes.

Exemples de prompts :

- **Réécriture pour dirigeants** : "Réécris ce mémo de 900 mots pour un PDG pressé : 5 points clés, décision à prendre, 3 options avec avantages/inconvénients, recommandation."
- **Analyse de contrat** : "Extrais de ce contrat : obligations, clauses de résiliation, SLA, risques cachés. Présente en tableau : référence clause, risque, mitigation, négociabilité."

Bonnes pratiques :

- Fixez des garde-fous ("Si tu n'es pas sûr, demande une source ou indique 'incertain'").
- Donnez un rôle ("Tu es juriste d'entreprise qui examine...").
- Demandez un raisonnement explicite ("Montre ton raisonnement étape par étape").

5) Perplexity (+ Comet)

Quand l'utiliser :

- Pour des recherches web rapides avec sources citées.
- Perplexity pour comparer plusieurs sources et creuser un sujet.
- Comet comme assistant de navigation quotidien (résumés, organisation d'onglets, calendrier).

Exemples de prompts :

- **Comparaison de sources** : "Quel est le consensus sur {sujet} ? Synthèse en 6 points avec 5 sources citées de médias variés et réputés. Signale les désaccords majeurs."
- **Assistant Comet** : "Pendant ma lecture, montre-moi les contre-arguments, angles manquants, et les 3 liens les plus fiables à consulter ensuite."

Bonnes pratiques :

- Lisez toujours les sources citées, épinglez ou exportez-les.
- Creusez avec des questions de suivi : "Quel est le meilleur contre-argument à la source #2 ?"
- Avec Comet, délégez les tâches répétitives (fermer onglets, organiser recherches, gérer conflits d'agenda).

6) Manus (studio IA pratique)

Quand l'utiliser :

- Pour créer rapidement des présentations, sites web, tableaux, visualisations.
- Idéal pour les premiers brouillons clients, tableaux de bord, pitches visuels.

Exemples de prompts :

- "Crée une présentation de 6 slides pour vendre une 'Évaluation IA en 3 Sprints' : objectifs, approche, planning, tarifs, exemple de cas. Style moderne épuré, texte minimal, 1 graphique."

Bonnes pratiques :

- Donnez structure et style (nombre de slides, sections, ton).
- Itérez visuellement : demandez 2 variantes (clair/sombre), choisissez, puis affinez.

7) GroqChat (inférence Groq LPU)

Quand l'utiliser :

- Quand la vitesse prime sur la nuance.
- Pour des chats ultra-rapides, du code simple, des transformations en masse.
- Fonctionne avec Llama/Mixtral à très faible coût.

Exemples de prompts :

- "Génère 10 variantes d'email de prospection (75-90 mots), chacune avec une accroche différente. Format CSV : Accroche, Corps, Appel à l'action."

Bonnes pratiques :

- Privilégiez la vitesse, affinez ensuite (polissage avec Claude/GPT).
- Demandez des formats structurés (tableaux/CSV/JSON) pour éviter le nettoyage.

8) Llama 3.x (Meta, modèles ouverts)

Quand l'utiliser :

- Pour déployer sur votre propre infrastructure (auto-hébergé ou via fournisseurs).
- Contexte long (jusqu'à ~128k tokens en 3.1), multilingue, personnalisation, confidentialité maximale.

Exemples de prompts :

- "Tu es rédacteur multilingue. Rédige le même titre de page d'accueil en anglais, français et allemand. Même sens, ton adapté à chaque langue. 20-24 mots."

Bonnes pratiques :

- Choisissez la taille adaptée (petit = économique, grand = nuancé).

- Ajoutez du RAG (recherche) pour vos documents internes.
- Testez avec vos propres données avant la mise en production.

9) Mistral (Mixtral, Large 2)

Quand l'utiliser :

- Pour l'appel de fonctions, le travail API multilingue, les choix open-source solides.
- Interface "Le Chat" disponible. Large 2 améliore raisonnement et code.

Exemples de prompts :

- "Voici un catalogue produits en JSON. Écris des fonctions searchProducts, priceCompare, inventoryCheck. Puis utilise-les pour répondre : 'Quel est le meilleur bundle sous 500€ pour une PME ?'"

Bonnes pratiques :

- Exploitez l'appel de fonctions, soyez explicite sur les schémas.
- Gardez les exemples courts et proches de votre domaine.

Modèles de prompts réutilisables

1. **Recherche avec sources** : "Agis comme analyste critique. Mission : briefing sur {sujet} pour dirigeants de PME suisses. Contenu : – Synthèse en 7 points (langage clair) – Points de débat et pourquoi (3 points) – Actions concrètes (5 points) – 6 sources citées de médias variés et fiables. Tableau des sources : titre, média, date, résumé en une ligne."
2. **Proposition en 3 niveaux** : "Crée une proposition de 2 pages pour {client}. Sections : Contexte, Objectifs, Approche, Équipe, Livrables, Planning, 3 Options (Essentiel/Standard/Premium), Hypothèses, Conditions de paiement, Acceptation. 750-900 mots, ton Business Boozt."

3. **Code + données** : "À partir de ce CSV, produis du code Python générant un graphique clair pour un public non-technique expliquant churn vs adoption des fonctionnalités. Explique tes choix en 5 points. Puis rédige un texte de 120 mots pour accompagner le graphique."
 4. **Réécriture percutante** : "Réécris cet email pour un directeur financier sceptique. Maximum 120 mots, commence par la valeur, inclus une statistique, termine par une demande d'action concrète."
-

Les petites habitudes qui font la différence

- Précisez audience, résultat attendu et format dès la première phrase.
 - Donnez des contraintes (nombre de mots, sections, ton).
 - Pour les tâches complexes, demandez d'abord un plan.
 - Exigez des formats structurés (tableaux, JSON, CSV).
 - Itérez : "Version A (formelle), Version B (conversationnelle)."
 - Check-list qualité : dates vérifiées (ex: "au 1er octobre 2025"), calculs refaits, liens valides, droits d'usage notés.
 - Changez d'outil en cours de route (vitesse sur Groq → raffinement sur Claude → finalisation sur ChatGPT/Manus).
-

Dépannage et questions fréquentes

Q : L'IA me donne des réponses trop génériques. Comment faire ?

R : C'est souvent lié à la qualité de votre prompt. Soyez plus précis. Au lieu de "Comment améliorer mes ventes ?", essayez "Je vends du SaaS B2B à des directeurs marketing de PME. Quelles sont 3 stratégies pour augmenter mon taux de conversion de 10% au prochain trimestre ?" Plus vous donnez de contexte, meilleure est la réponse.

Q : Puis-je utiliser ces outils avec des données sensibles ?

R : Pour des requêtes générales, les versions publiques sont généralement sûres. Pour des données d'entreprise sensibles, optez pour les versions entreprise (ChatGPT Enterprise, Microsoft Copilot avec M365, etc.) qui offrent des garanties de sécurité renforcées. Vous pouvez aussi héberger des modèles open-source (Llama 3.x, Mistral) sur votre infrastructure pour un contrôle total.

Q : L'IA invente des choses (hallucinations). Comment l'éviter ?

R : Les hallucinations sont un problème connu. Pour les limiter : * **Demandez un plan d'abord** : Pour les tâches complexes, faites décrire le plan avant exécution. Vous détecterez les incompréhensions tôt. * **Fournissez les sources** : Si vous demandez un résumé, donnez les documents sources. L'IA s'appuiera sur des faits. * **Utilisez une check-list** : "Avant de livrer, vérifie tous les faits, dates et noms."

Q : Je ne suis pas développeur. Puis-je quand même utiliser ces outils ?

R : Absolument ! Ces outils sont conçus pour être utilisés en langage naturel, comme si vous parliez à un assistant humain. Pas besoin de coder. L'essentiel est d'être clair et précis dans vos demandes.